



# preservacion y conservacion a largo plazo



## requisitos de conservacion y preservacion

- Garantizan el acceso y uso de los documentos electrónicos a largo plazo.
- Protegen la autenticidad, integridad y disponibilidad de la información.
- Requieren formatos estables y compatibles.
- Incluyen copias de seguridad y controles de acceso.
- Necesitan actualización constante de hardware y software.



## RELACION SISTEMA-ACCESO (MEDIOS FORMATO)

- El acceso depende del medio, formato y sistema tecnológico.
- El medio es donde se almacena el archivo (USB, nube, disco duro).
- El formato es la estructura del archivo (PDF, DOCX, XML).
- Un formato obsoleto puede impedir el acceso al documento.
- La compatibilidad tecnológica es clave en la preservación digital.



## MEDIOS DE CONSERVACION

- Son los soportes donde se almacenan documentos electrónicos.
- Ejemplos: servidores, nube, discos duros, USB y cintas magnéticas.
- Ayudan a proteger la información digital.
- Requieren monitoreo y mantenimiento constante.
- Deben actualizarse para evitar obsolescencia tecnológica.



## CONSERVACION DE LA CADENA DE BITS

- Busca mantener intacta la información digital original.
- Protege los archivos contra daños o alteraciones.
- Evita corrupción y pérdida de datos.
- Utiliza checksums y verificaciones de integridad.
- Garantiza autenticidad y confiabilidad documental.



## MIGRACION DE SOPORTES

- Consiste en transferir información a nuevos soportes.
- Evita pérdida de acceso por obsolescencia tecnológica.
- Protege documentos almacenados en medios antiguos.
- Mantiene accesibles los archivos electrónicos.
- Debe realizarse de manera periódica y planificada.

